Stanovy spolku MAS SVATOVÁCLAVSKO, z.s.

I.
Název a identifikace spolku

Název: MAS SVATOVÁCLAVSKO, z.s.
IČ: 03988457
(dále jen spolek)

II.
Sídlo spolku

Sídlo: Jaroslava Šípka 486, 273 03 Stochov

III.
Statut spolku a územní působnost

MAS („Místní akční skupina“) SVATOVÁCLAVSKO, z.s. je spolkem podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění. Jde o místní partnerství tvořené fyzickými a právnickými osobami (členy) hájícími veřejné a soukromé socioekonomické zájmy působícími na území města a obcí okresu Kladno, které vyslovily prostřednictvím příslušných usnesení Zastupitelstev města a obcí souhlas s působením MAS SVATOVÁCLAVSKO, z.s. na svém území.

IV.
Účel, cíle, hlavní a vedlejší činnost spolku

1. Účel spolku

Účelem spolku je podpora udržitelného rozvoje v územní působnosti spolku ve prospěch místního partnerství města a obcí, neziskových organizací, drobných podnikatelů, malých a středních podniků a dalších subjektů působících v území, prostřednictvím vlastní činnosti a realizace rozvojových koncepcí a strategií.

Poradenské a informační služby v rámci SCLLD musí být poskytovány zdarma jak pro členy spolku, tak i pro nečleny.

2. Cíle spolku

Cílem spolku je především

a) projednávat, vytvářet a naplňovat za aktivní účasti místního partnerství a veřejnosti rozvojové koncepce a strategie,
b) rozvíjet Metodou LEADER mezisektorové spolupráce ve prospěch komunitně vedeného místního rozvoje (CLLD),
c) aktivizovat obyvatelstvo a subjekty v územní působnosti spolku do veřejně prospěšné činnosti, dobrovolnictví a zapojení veřejnosti do rozhodování o věcech veřejných.

3. Hlavní činnost spolku k realizaci cíle spolku

Výše uvedené cíle se bude spolek snažit realizovat především

a) komunitně vedeným místním rozvojem uskutečňovaným na základě Strategie komunitně vedeného místního rozvoje (SCLLD),
b) zpracováním rozvojových dokumentů pro území spolku (Strategie komunitně vedeného místního rozvoje území spolku (SCLLD), Strategické plány LEADER, Integrované plány, Programové rámce, Místní akční plány apod.),
c) přípravou a realizací investičních i neinvestičních projektů, které jsou v souladu se Strategií rozvoje území spolku jak z národních zdrojů, tak i ze zdrojů EU,
d) řízením dalších prací, které jsou v souladu s účelem spolku a se zájmy členů, a zajišťováním k tomu potřebných finančních, lidských, materiálních, informačních a dalších zdrojů,
e) podporou aktivní spolupráce jednotlivých členů spolku a spolupráce spolku s dalšími fyzickými a právnickými osobami v rámci ČR a EU,
f) spoluprací s dalšími místními akčními skupinami v ČR i v zahraničí, se Středočeským krajem, orgány a organizacemi (organizačními složkami) státní správy a orgány samospráv obcí, měst a kraje při rozhodovacích procesech umožňujících řešení problematiky v daném území (zejména rozvoj měst a obcí, podpora cestovního ruchu, ochrana kulturního a přírodního dědictví, podpora podnikání v rámci regionu, práce s dětmi a mládeží, aktivity na ochranu přírody včetně ekologické výchovy, podpora spolkové činnosti a podpora vytváření pracovních příležitostí),
g) realizací projektů v oblasti ochrany životního prostředí, péče o památky, práce s dětmi a mládeží apod. a spoluprací na obdobných projektech,
h) aktivním získáváním finančních prostředků na realizaci projektů v souladu s podmínkami vyhlášených dotací a grantů,
i) na základě zkušeností získaných vlastní činností iniciací akcí a projektů typu „people to people“ a projektů rozvíjejících především oblast cestovního ruchu, práci s dětmi a mládeží a mezinárodní spolupráci,
j) tvorbou a vydáváním informačních a propagačních materiálů, prezentací na webových stránkách, zveřejňováním tiskových zpráv týkajících se spolku a jeho činnosti,

k) prováděním dalších činností, které jsou v přímé i nepřímé souvislosti s Metodou LEADER (např. vzdělávací, publikační a osvětová činnost),
l) prováděním facilitace rozvojových plánů a komunitního plánování v regionu.

4. Vedlejší činnost

Vedle hlavní činnosti vyvíjí MAS též vedlejší hospodářskou činnost spočívající v podnikání nebo jiné výdělečné činnosti, jejíž účel je v podpoře hlavní činnosti nebo hospodárném využití spolkového majetku.

Předmětem vedlejší hospodářské činnosti jsou především:
a) zajištění exkurzí směřující k propagaci a medializaci území působnosti místního partnerství,
b) pořádat lektorskou činnost, workshopy, semináře a další vzdělávací aktivity na aktuální témata,
c) výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona,
d) ostatní profesní, vědecké a technické činnosti,
e) administrativní a kancelářské činnosti.

V.
Podmínky a vznik členství

1. Podmínky členství

Členem spolku mohou být fyzické osoby starší 18 let a právnické osoby, pokud projeví souhlas se stanovami a cíli spolku. Členové spolku musí mít na území působnosti spolku trvalé bydliště, sídlo nebo provozovnu, nebo musí prokazatelně na daném území místně působit. Rozhodnutí o místní působnosti daného subjektu je v kompetenci Výkonného výboru spolku. MAS je otevřeným místním partnerstvím.

2. Vznik členství

Žadatel o členství doručí písemnou přihlášku do kanceláře spolku, která ji postoupí Valné hromadě ke schválení. Ta je povinna o této žádosti rozhodnout nejpozději na svém nejbližším osobním jednání, jinak se má za to, že přihlášku schválila. Členství vzniká dnem schválení přihlášky za člena Valnou hromadou, popřípadě marným uplynutím shora uvedené tříměsíční lhůty.

VI.
Zánik členství

1. Důvody zániku členství ve spolku

Členství ve spolku zaniká

a) písemným oznámením člena o vystoupení,
b) vyloučením za hrubé porušení Stanov nebo závažné porušení povinností vyplývajících z členství,
c) úmrtím člena – fyzické osoby,
d) zrušením člena – právnické osoby,
e) zánikem spolku,
f) neuhrazením členského příspěvku do 3 měsíců po stanoveném termínu, i když byl člen na možnost vyloučení v průběhu této lhůty prokazatelně upozorněn.

2. Vyloučení ze spolku

Návrh na vyloučení ze spolku může podat kterýkoliv člen, a to výhradně písemnou formou. V návrhu musí být uvedeny závažné důvody odůvodňující vyloučení a spočívající v tom, že člen svou činností spolek zjevně a závažným způsobem poškodil. Člen, proti kterému návrh směřuje, musí mít příležitost se s návrhem na vyloučení neprodleně seznámit a ve lhůtě 30 dnů po jeho obdržení žádat o vysvětlení a uvést veškeré argumenty hovořící proti jeho vyloučení. O vyloučení člena pak rozhoduje Výkonný výbor na svém nejbližším zasedání, o jednání se pořizuje zvláštní písemný protokol. Oznámení o vyloučení obdrží člen v písemné formě.

3. Přezkoumání vyloučení

Člen může do 15 dnů od doručení rozhodnutí navrhnout, aby rozhodnutí o jeho vyloučení přezkoumal Kontrolní a monitorovací výbor. Kontrolní a monitorovací výbor zruší rozhodnutí o vyloučení člena, odporuje-li vyloučení zákonu nebo Stanovám. Může zrušit rozhodnutí o vyloučení i v jiných odůvodněných případech. O jednání se pořizuje písemný protokol. Pokud Kontrolní a monitorovací výbor rozhodnutí Výkonného výboru nezruší, může vyloučený člen do 3 měsíců od doručení konečného rozhodnutí o svém vyloučení navrhnout soudu, aby rozhodl o neplatnosti vyloučení, jinak toto právo zaniká. Další proces se řídí příslušným ustanovením § 242 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění.

4. Seznam členů

Spolek vede seznam členů, který obsahuje:

a) jméno či název člena,
b) jméno fyzické osoby pověřené jednáním za právnickou osobu,

c) typ člena (fyzická osoba, fyzická osoba podnikající, právnická osoba podnikající, subjekt veřejné správy, neziskový subjekt),
d) bydliště, nebo sídlo (ulice, č. p., č. ev., obec),
e) rodné číslo, nebo IČ,
f) kontakty (telefon, e-mail),
g) zařazení do Zájmové skupiny (viz dále).

5. Nakládání se seznamem členů

Administrativní úkony spojené se zápisy a výmazy členství fyzických i právnických osob provádí kancelář spolku na základě usnesení Výkonného výboru nejpozději do 30 dnů od daného usnesení. Se seznamem členů kancelář spolku nakládá jako s osobními údaji, podle příslušných zákonů. Seznam členů bude zveřejněn jako neúplný, pouze v části jméno, název člena, obec, bydliště, sídlo, Zájmová skupina. Úplný seznam členů může být poskytnut pouze na vyžádání a za účelem plnění cílů spolku.

VII.
Zájmové skupiny

Fungování spolku je založeno na spolupráci různých zájmových skupin. Žádná ze zájmových skupin nepředstavuje v povinných orgánech MAS (s výjimkou kontrolního orgánu) více než 49 % hlasovacích práv. Těmito zájmovými skupinami jsou:

a) Město a obce,
b) Podnikatelé (i zatím nepodnikající) v zemědělství (včetně agroturistiky) i mimo zemědělství a zpracovatelé (zkráceně „Podnikatelé“),
c) Školy a školská zařízení
d) Osoby a organizace zabývající se volnočasovými aktivitami (NNO) (zkráceně „Neziskové organizace“).
e) Fyzické osoby.

Každý člen musí při svém vstupu do spolku jasně deklarovat, do které Zájmové skupiny má být zařazen, což musí odpovídat jeho právní podstatě a zaměření. Výkonný výbor má právo při přijetí jeho přihlášky rozhodnout o zařazení do jiné Zájmové skupiny, než ke které se zájemce o členství hlásí. Člen MAS může být příslušný pouze k jedné Zájmové skupině.

VIII.
Práva a povinnosti členů spolku

1. Práva členů spolku

Člen spolku má právo

a) být informován o programu a akcích spolku a účastnit se těchto akcí,
b) účastnit se Valné hromady spolku a jednání orgánů spolku označených jako veřejná,
c) uplatňovat svůj názor a připomínky k činnosti a k hospodaření spolku,
d) využívat výhody a slevy poskytované spolkem,
e) volit své zástupce do orgánů spolku a být do nich volen,
f) vystoupit ze spolku,
g) vykonávat další ze Stanov vyplývající práva.

2. Povinnosti člena spolku

Člen má povinnost zejména

a) dodržovat Stanovy spolku,
b) aktivně se podílet na plnění cílů spolku,
c) svědomitě vykonávat funkce v orgánech spolku,
d) platit řádně a včas členské příspěvky ve výši stanovené Valnou hromadou,
e) dbát na to, aby nebyly poškozovány zájmy a dobré jméno spolku,
f) plnit další povinnosti vyplývající ze Stanov a dalších závazných dokumentů spolku,
g) včas se omluvit v případě neúčasti na jednání Valné hromady nebo orgánů MAS, ve kterých je členem.

IX.
Orgány spolku

Členové orgánů spolku musí být voleni výhradně z řad členů spolku, vyjma Výběrové komise. Každý člen spolku má právo účasti na valné hromadě, vedle toho může být členem pouze jednoho z dalších orgánu spolku. Orgány spolku jsou:

a) Valná hromada (nejvyšší orgán spolku),
b) Výkonný výbor (statutární/rozhodovací orgán),
c) Výběrová komise (výběrový orgán),
d) Kontrolní a monitorovací výbor (kontrolní orgán).

Je-li členem voleného orgánu fyzická osoba, musí být svéprávná a bezúhonná ve smyslu právního předpisu upravujícího živnostenské podnikání. Je-li členem právnická osoba, musí splňovat tuto podmínku ten, kdo tuto právnickou osobu zastupuje.

Je-li členem orgánu právnická osoba, zmocní fyzickou osobu, aby ji v orgánu zastupovala, jinak právnickou osobu zastupuje člen jejího statutárního orgánu.

X.
Rozhodování orgánů spolku

Orgány spolku rozhodují výhradně ve sboru a není-li uvedeno jinak, rozhodují nadpoloviční většinou hlasů přítomných, přičemž usnášeníschopné jsou při účasti nadpoloviční většiny oprávněných členů. Při rozhodování volených orgánů je hlasovací právo členů rovné, s výjimkou uvedenou níže.

U nejvyššího orgánu, tj. Valné hromady, se k určení usnášeníschopnosti zároveň používá povinná podmínka, že veřejný sektor ani žádná ze zájmových skupin nepředstavuje více než 49 % hlasovacích práv. Procentuální zastoupení sektorů a zájmových skupin se zjišťuje při každém jejím zasedání. Za účelem dodržení této podmínky nemusí být hlasovací právo členů nejvyššího orgánu, tj. Valné hromady, při každém rozhodování rovné. Způsob přepočtu hlasovacích práv je upraven v Jednacím řádu Valné hromady.

Je-li rozhodnutí kolektivního orgánu přijato, zaznamená se na žádost člena, který návrhu odporoval, jeho odchylný názor. Je-li návrh přijat za neúčasti některého z členů orgánu, je tento člen oprávněn dozvědět se obsah rozhodnutí; toto právo je naplněno zpřístupněním zápisu z jednání orgánu.

XI.
Kooptace členů do volených orgánů

Pokud se u kolektivních orgánů volených Valnou hromadou sníží z jakéhokoliv důvodu počet členů, může příslušný orgán sám zvolit (kooptovat) dalšího člena či členy až do počtu určeného těmito Stanovami. Funkční období tohoto člena (členů) vždy končí nejbližším zasedáním Valné hromady. Kooptací nesmí být porušeno pravidlo, že veřejný sektor ani žádná ze zájmových skupin nepředstavuje více než 49 % hlasovacích práv.

XII.
Valná hromada spolku

1. Svolávání Valné hromady

Nejvyšším orgánem spolku je Valná hromada, kterou svolává předseda Výkonného výboru nejméně jednou ročně, a to v termínu schváleném Výkonným výborem. Předseda Výkonného

výboru je také vždy povinen svolat Valnou hromadu na písemný požadavek nejméně třetiny členů, a to do 30 dnů od doručení této žádosti. Valné hromady se mohou účastnit všichni členové spolku. Pozvánky jsou rozeslány jednotlivým členům alespoň 15 dní před termínem jednání elektronickou poštou a současně veřejnou pozvánkou na internetových stránkách spolku. Pozvání musí obsahovat místo, dobu konání a navržený program připravovaného zasedání Valné hromady. Materiály k Valné hromadě je nutno rozeslat nejpozději 7 dní před datem jednání Valné hromady. Jednání, včetně možnosti jednání formou *per rollam*, Valné hromady upravuje její Jednací řád. Návrh rozhodnutí rozesílá v případě jednání formou *per rollam* předseda Výkonného výboru, nebo jím pověřený pracovník kanceláře prostřednictvím e-mailové pošty. Členové Valné hromady odpovídají písemně (elektronicky). Za schválený je návrh považován ve chvíli, kdy se pro jeho schválení vyjádří nadpoloviční většina všech členů Valné hromady. Dokumentace hlasování je součástí zápisu nejbližšího osobního jednání Valné hromady.

2. Pravomoci Valné hromady

Valná hromada rozhoduje o zásadních otázkách v činnosti spolku, zejména:

a) schvaluje Stanovy a jejich změny,
b) schvaluje svůj Jednací řád,
c) zřizuje povinné orgány spolku a volí, případně odvolává, jejich členy,
d) v případě potřeby zřizuje další orgány, do kterých volí, příp. odvolává členy,
e) schvaluje plán činnosti spolku,
f) schvaluje rozpočet spolku,
g) schvaluje výroční zprávy spolku a zprávu o hospodaření spolku.
h) schvaluje účetní závěrku spolku a opatření z ní vyplývající,
i) schvaluje výši a splatnost členských příspěvků, případně zavedení mimořádného členského příspěvku na určité období,
j) schvaluje SCLLD dotčeného území působnosti spolku a další podobné dokumenty,
k) nese zodpovědnost za distribuci veřejných prostředků a provádění SCLLD v území působnosti spolku,
l) dozoruje realizaci SCLLD,
m) rozhoduje o fúzi nebo zrušení spolku,
n) schvaluje přijetí nových členů nebo vyloučení ze spolku.

XIII.
Výkonný výbor

1. Složení Výkonného výboru

Výkonný výbor plní funkci rozhodovacího orgánu MAS.

Výkonný výbor má 11 členů volených Valnou hromadou na 3 roky. Opětovné zvolení je možné. Členové Výkonného výboru ze svých řad volí, případně též odvolávají, předsedu, I. místopředsedu a II. místopředsedu. Předseda spolku i místopředsedové jsou rovněž voleni na tříleté volební období, opětovné zvolení je možné.

2. Jednání Výkonného výboru

Jednání Výkonného výboru svolává a řídí jeho předseda, není-li to možné, může ho zastoupit některý z místopředsedů. Z jednání se vždy pořizuje zápis, který obdrží každý člen Výkonného výboru.

V odůvodněných případech může Výkonný výbor rozhodovat metodou *per rollam*. Návrh rozhodnutí rozesílá v případě jednání formou *per rollam* předseda, nebo jím pověřený člen Výkonného výboru, nebo pověřený pracovník kanceláře prostřednictvím e-mailové pošty. Členové Výkonného výboru odpovídají písemně (elektronicky). Za schválený je návrh považován ve chvíli, kdy se pro jeho schválení vyjádří nadpoloviční většina všech členů Výkonného výboru. Dokumentace hlasování je součástí zápisu nejbližšího osobního jednání.

Rozhodovací orgán je usnášeníschopný, je-li přítomna nadpoloviční většina členů. Pro přijetí rozhodnutí je třeba souhlasu většiny přítomných. Při rozhodování je hlasovací právo členů Výkonného výboru rovné. Při rozhodování o výběru projektů (operací) mají členové ze soukromého sektoru nejméně 50 % hlasovacích práv.

3. Pravomoci Výkonného výboru

Výkonný výbor zejména

a) schvaluje výběr osoby pro obsazení pozice vedoucího zaměstnance pro realizaci SCLLD,
b) schvaluje výzvy MAS k podávání návrhů projektů nebo žádostí o podporu/dotaci,
c) vybírá projekty (operace) k realizaci a stanovuje výši alokace na projekty na základě návrhu výběrového orgánu,
d) schvaluje způsob hodnocení a výběru projektů, zejména výběrová kritéria pro výběr projektů,
e) schvaluje evaluační plán SCLLD,
f) navrhuje plán činnosti spolku,
g) zpracovává výroční zprávu spolku za uplynulý rok,
h) schvaluje vnitřní směrnice a předpisy spolku (směrnice vztahující se k účetnictví, pracovní řád, jednací řády s výjimkou Jednacího řádu Valné hromady apod.),
i) schvaluje personální záležitosti spolku a schvaluje výši mezd zaměstnanců kanceláře spolku,

j) schvaluje uzavření a ukončení pracovněprávního vztahu s Vedoucím zaměstnancem pro realizaci SCLLD,
k) schvaluje mimořádné finanční operace spolku (např. úvěry, půjčky apod.)
l) schvaluje termín pravidelného ročního jednání nejvyššího orgánu.

4. Zastupování spolku navenek

Za spolek jedná navenek samostatně předseda Výkonného výboru, v jeho nepřítomnosti I. místopředseda, v případě nepřítomnosti I. místopředsedy za spolek jedná II. místopředseda. Za spolek podepisují oprávnění tak, že k vytištěnému, otištěnému nebo napsanému názvu spolku připojí svoje jméno, příjmení, funkci a podpis.

XIV.
Výběrová komise

1. Složení Výběrová komise

Výběrová komise je výběrovým orgánem MAS. Má 7 členů volených Valnou hromadou na 3 roky, opakované zvolení je možné. Členové Výběrové komise ze svých řad volí, případně též odvolávají, předsedu, který svolává a řídí její jednání, opakované zvolení je možné.

Členem Výběrové komise může být jakákoli právnická nebo fyzická osoba, která v území působnosti MAS prokazatelně působí, tzn., že členové tohoto orgánu nemusí být voleni pouze z členů MAS, avšak veřejný sektor ani žádná ze zájmových skupin nesmí představovat více než 49 % hlasovacích práv. U každého člena Výběrové komise je proto definována příslušnost k sektoru a zájmové skupině.

V případě, že je členem výběrového orgánu MAS právnická nebo fyzická osoba, jež není členem MAS, definuje svoji příslušnost k sektoru a zájmové skupině písemnou formou před volbou do Výběrové komise. Tyto informace jsou rovněž uvedeny v zápise z jednání Valné hromady, na kterém volba členů do Výběrové komise proběhla.

Statutární zástupce obce (nebo jiného člena příslušného k veřejnému sektoru) nemůže být současně členem výběrového orgánu jako fyzická osoba a zastupovat soukromý sektor z důvodu primární příslušnosti člena i jeho zástupce k veřejnému sektoru. Proto v případě zvolení člena Výběrové komise zastupujícího soukromý sektor do funkce starosty, případně místostarosty obce nebo v případě jeho jmenování do funkce statutárního zástupce jiného člena z veřejného sektoru, musí tento člen Výběrové komise o této skutečnosti neprodleně informovat MAS písemnou formou. Tento člen je následně odvolán nebo jeho členství ve Výběrové komisi zaniká a to nejpozději před příštím zasedáním Výběrové komise.

2. Jednání Výběrové komise

Výběrová komise se schází podle potřeby, zpravidla za účelem hodnocení žádostí z výzev MAS. Z jednání se vždy pořizuje zápis, který je předkládán kanceláři MAS a následně Výkonnému výboru.

Výběrová komise je usnášeníschopná, je-li přítomna nadpoloviční většina členů. Pro přijetí rozhodnutí je třeba souhlasu většiny přítomných. Při rozhodování je hlasovací právo členů Výběrové komise rovné. Při rozhodování o výběru projektů (operací) musí mít členové ze soukromého sektoru nejméně 50 % hlasovacích práv.

3. Pravomoci Výběrové komise

Výběrová komise:

a. provádí věcné hodnocení projektů, tzn. hodnocení na základě objektivních kritérií (nediskriminační a transparentní výběr, jež zabraňuje vlivu případného střetu zájmů),
b. navrhuje pořadí projektů (operací) podle výsledku bodového hodnocení (sestupně), je-li to s ohledem k charakteru výzvy relevantní, sloužící jako podklad pro rozhodnutí Výkonného výboru.

4. Rozhodování o výběru projektů

Při rozhodování o výběru projektů musí více než 50% hlasovacích práv náležet soukromému sektoru.

5. Zákaz střetu zájmů

Každý člen Výběrové komise je povinen před hodnocením projektů v každé výzvě podepsat čestné prohlášení o nezaujatosti.

XV.
Kontrolní a monitorovací výbor

1. Složení Kontrolního a monitorovacího výboru

Kontrolní a monitorovací výbor je ve smyslu kontrolním orgánem MAS. Kontrolní a monitorovací výbor má 5 členů volených Valnou hromadou na 3 roky, opakované zvolení je možné. Členové Kontrolního a monitorovacího výboru ze svých řad volí, případně též odvolávají, předsedu, který svolává a řídí jeho jednání.

2. Jednání Kontrolního a monitorovacího výboru

Kontrolní a monitorovací výbor se schází podle potřeby. Jednání Kontrolního a monitorovacího výboru svolává Předseda, případně jím pověření pracovník kanceláře MAS, a řídí jeho zasedání. Z jednání se vždy pořizuje zápis, který je předkládán Kanceláři MAS a předsedovi Výkonného výboru.

Kontrolní orgán je usnášeníschopný, je-li přítomna nadpoloviční většina členů. Pro přijetí rozhodnutí je třeba souhlasu většiny přítomných. Při rozhodování je hlasovací právo členů Kontrolního a monitorovacího výboru rovné.

3. Pravomoci Kontrolního a monitorovacího výboru

K plnění své kontrolní úlohy výbor zejména

a) projednává výroční zprávy o činnosti a hospodaření spolku a závěrečný účet spolku,
b) dohlíží nad tím, že MAS vyvíjí činnost v souladu se zákony, platnými pravidly a metodikami, standardy MAS a strategií CLLD,
c) nahlíží do účetních knih a jiných dokladů týkajících se činnosti MAS a kontroluje v nich obsažené údajů,
d) svolává mimořádná jednání Valné hromady a Výkonného výboru, pokud to vyžadují zájmy MAS,
e) kontroluje metodiku způsobu výběru projektů spolku a její dodržování, včetně vyřizování odvolání žadatelů (resp. žádostí o přezkum, stížností), např. proti postupu MAS při výběru projektů,
f) zodpovídá za monitoring a hodnocení realizovaných SCLLD, zpracovává evaluační plán SCLLD, jež předkládá ke schválení Výkonnému výboru, a dohlíží na jeho plnění;
g) podává nejméně jedenkrát ročně Valné hromadě zprávu o výsledcích své kontrolní činnosti,
h) prostřednictvím určených členů aktivně monitoruje realizované projekty a kontroluje plnění podmínek prováděných projektů (případně i formou návštěv v místě realizace projektů).

XVI.
Kancelář MAS

K zabezpečení činnosti spolku je zřízena Kancelář MAS, kterou tvoří vedoucí zaměstnanec pro realizaci SCLLD, manažeři spolku, případně další pracovníci. Kancelář je povinna se řídit usneseními Valné hromady a pokyny Výkonného výboru a spolupracuje úzce se všemi orgány spolku.

Kancelář zajišťuje zejména

a) běžnou administrativní činnost,

b) administrativní činnosti spojené s realizací SCLLD, případně dalších Programů či Inciativ,
c) přípravu, zpracování a řízení vlastních projektů spolku,
d) poradenství v rámci vyhlašovaných výzev z operačních programů a Programu rozvoje venkova a poradenství v rámci jiných dotačních a grantových programů pro členy spolku, případně další zájemce,
e) školení a vzdělávací činnost pro členy spolku, veřejnost, případně další zájemce,
f) práce na tvorbě a aktualizacích rozvojových dokumentů spolku – především SCLLD,
g) propagaci spolku, aktualizaci internetových stránek apod.,
h) vedení seznamu členů spolku.

XVII.
Vedoucí zaměstnanec pro realizaci SCLLD (vedoucí kanceláře spolku)

1. Postavení Vedoucího zaměstnance pro realizaci SCLLD

Vedoucí zaměstnanec pro realizaci SCLLD (dále jen „Vedoucí zaměstnanec“) je zaměstnancem spolku a funkci vykonává v pracovně právním vztahu. O uzavření a ukončení pracovně právního vztahu rozhoduje Výkonný výbor, v ostatním se pracovněprávní vztah řídí Zákoníkem práce. Vedoucí zaměstnanec je nadřízeným pracovníkem ostatních zaměstnanců spolku v pracovněprávním vztahu s pravomocemi z toho vyplývajícími.

2. Úkoly Vedoucího zaměstnance

Vedoucí zaměstnanec zejména zajišťuje chod kanceláře a dále zajišťuje soulad všech činností spolku a dokumentů spolku včetně webových stránek s pravidly jednotlivých programů. Je zároveň určen jako řídící pracovník pro realizaci SCLLD odpovědný za administrativní náležitosti spojené s udržováním a rozvojem místního partnerství a implementaci SCLLD. Další rozsah jeho kompetencí a odpovědnosti určuje Výkonný výbor.

XVIII.
Manažeři projektů a ostatní pracovníci kanceláře spolku

K zajištění realizace projektů a chodu, činností kanceláře může být uzavřen pracovní poměr na pozici manažerů projektů, případně dalších administrativních pracovníků, či externích pracovníků. Ze strany spolku uzavírá tyto pracovní poměry Výkonný výbor, případně z jeho pověření Vedoucí zaměstnanec pro realizace SCLLD (vedoucí kanceláře spolku).

XIX.
Zásady hospodaření spolku

Zdrojem příjmů spolku jsou členské, případně mimořádné členské příspěvky, příjmy z různých akcí, na kterých se spolek podílí, nebo je sám organizuje. Dalšími příjmy jsou dotace, granty, dobrovolné příspěvky a dary, případně též výnosy z vedlejších činností spolku. Jednotlivé činnosti a související financování jsou v rámci hospodaření a v účetnictví organizace transparentně a jednoznačně odděleny. S finančními prostředky na bankovních účtech spolku může disponovat pouze předseda a oba místopředsedové Výkonného výboru, případně jiný písemně pověřený zaměstnanec. V případě potřeby může být hospodaření spolku předmětem nezávislého auditu.

XX.
Zrušení spolku

Spolek může být zrušen rozhodnutím Valné hromady spolku, nebo soudem. Likvidace se řídí ustanovením § 269 – 273 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.

XXI.
Účinnost

Tyto Stanovy nabývají účinnosti schválením Valnou hromadou.

Toto znění Stanov bylo schváleno Valnou hromadou spolku dne: 25. února 2021

Ing. Roman Foršt
předseda Výkonného výboru spolku

Ověřený podpis předsedy Výkonného výboru spolku