

Výzva PRV MAS SVATOVÁCLAVSKO, z.s. Seminář pro žadatele

Stochov, 13. 7. 2020

Ing. Petra Chvatíková

Ing. Luboš Fleischmann



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program

Základní informace

- Příjem žádostí
 - **přes Portál farmáře*** (v tištěné/písenné verzi se na MAS doručují pouze takové přílohy žádosti, které nelze předložit elektronicky přes Portál farmáře) **
 - **7. 7. 2020 – 23. 8. 2020 (23:59)**
- 7. Výzva zahrnuje pouze jednu fiche PRV
 - Fiche 4 Kulturní a spolková zařízení včetně knihoven: Kč **2 225 582,00**



Portál farmáře

PŘIHLÁŠENÍ NA PORTÁL FARMÁŘE


- www.szif.cz – nutná registrace do Portálu farmáře (dostatečně předem)

Přihlášení slouží pro registrované uživatele a uživatele Portálu farmáře. V případě problémů při přihlášení kontaktujte Technickou pomoc na tel.: 222 871 871.


Uživatelské jméno: *


Heslo: *

Přihlášení

„Portál farmáře“ je informační portál, který poskytuje žadateli přístup k individuálním informacím detailního charakteru o jeho žádostech a umožňuje mu využívat služby, jejichž cílem je žadateli pomoci, případně mu poskytnout podporu při vybraných úkonech. Přístup k individuálním informacím a službám na Portálu farmáře mají pouze registrovaní uživatelé. Pro získání uživatelského jména a hesla do portálu farmáře SZIF a eAGRI postupujte podle pokynů uvedených v dokumentu:  [Informace pro žadatele](#).

Přílohy:

 [Žádost o přístup do portálu eAGRI a do portálu farmáře SZIF](#) - žádost je určena pro nové uživatele portálu eAGRI a SZIF, kteří dosud nemají uživatelské jméno (ve formátu 99xxx) a heslo pro přístup do privátní zóny portálu.

 [Žádost o přístup do portálu eAGRI pro prodejce sudových vín a příjemců nebaleného vína](#) - žádost je určena pro nové žadatele o přístup do portálu eAGRI z důvodů plnění povinností vyplývajících z novely zákona č. 321/2004 Sb., o vinohradnictví a vinařství.

 [Žádost o přístup do portálu eAGRI pro příjemce podpor malého rozsahu \(de minimis - RDM\)](#) - žádost je určena pro nové žadatele o přístup do portálu eAGRI



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program

Harmonogram

- Žádosti je na MAS nutno
 - Vyhodnotit z hlediska formálních náležitostí a přijatelnosti (do 15 dnů od 23. 8. 2020) + příp. vrátit žadateli a znovu vyhodnotit, na nápravu musí mít žadatel min. 5 pracovních dní (PD);
 - Provést **věcné** hodnocení dle kritérií uvedených ve Fichi,
 - Provést **výběr** projektů (= potvrzení výsledku věcného hodnocení Výkonným výborem),
 - Verifikovat ŽoD a 3 PD před 19. 10. 2020 posílá MAS zpět žadateli a žadatel podá el. podepsanou přes Portál farmáře na SZIF.

PROTO PROSÍME O SOUČINNOST:

- Konzultace záměrů
- Včasné podání ŽoD přes PF



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program

Společné informace

- Výběrová řízení / veřejné zakázky
- Projekt nutno realizovat nejdéle do 24 měsíců od podpisu Dohody
- Nutno zahájit po podání žádosti o dotaci na MAS (zahájení = objednávka, podpis smlouvy, zahájení stavebních prací – str. 6 Pravidel 19.2.1)
- **ex-post financování:** ŽoP se předkládá nejdříve na MAS, **na uhrazené výdaje do data ŽoP**
- předmět projektu musí být provozován výhradně žadatelem/příjemcem dotace nejpozději od data předložení ŽoP na MAS až do termínu skončení lhůty vázanosti projektu na účel (5 let od data převedení dotace účet příjemce))
- Povinnost mít uspořádány právní vztahy k nemovitostem, na kterých jsou realizovány stavební výdaje (vztahuje se na stavbu i pozemek pod stavbou), nebo do kterých budou umístěny podpořené stroje, technologie nebo vybavení (viz dále)
- Povinná publicita – viz příručku (szif.cz)
- Min. výše CZV = 50 000 Kč



Společné informace

- Dotaci **nelze** poskytnout na:
 - pořízení použitého movitého majetku
 - Hřiště a prostory sloužící pro sportovní aktivity, tj. sortoviště a zařízení pro sport včetně jejich zázemí,
 - DPH (u plátců)
 - Celková výše podpory *de minimis*, kterou členský stát poskytne jednomu podniku, nesmí za libovolná tři po sobě jdoucí jednoletá účetní období překročit 200 000 EUR,
 - Kotle na uhlí, vč. kombinovaných (uhlí/biomasa), kotle na zemní plyn, tepelná čerpadla, systémy nuceného větrání s rekuperací odpadního tepla a instalace solárně-termických kolektorů;
 - Nebudou podporovány projekty, u kterých způsobilé výdaje na stavenbí a technologické úpravy opláštění budovy přesahují 200 000 Kč.
 - A další – viz str. 96 ad. Pravidel 19.2.1



Vlastnické vztahy

- Přípustné způsoby uspořádání právních vztahů k nemovitostem, na kterých jsou realizovány stavební výdaje, nebo do kterých budou umístěny podpořené stroje, technologie nebo vybavení jsou:
 - **vlastnictví** – výpisem z katastru nemovitostí, kde je žadatel uveden jako vlastník nemovitosti;
 - **spoluvlastnictví s min. 50% podílem** – výpisem z katastru nemovitostí, kde je žadatel uveden jako vlastník nemovitosti, a písemným souhlasem spoluvlastníků nemovitosti (v případě SJM manžela/manželky) s realizací projektu;
 - **nájemní/pacht/výpůjčka** – nájemní/pachtovní smlouvou či smlouvou o výpůjčce na dobu nejméně do ukončení lhůty vázanosti projektu na účel, případně na dobu neurčitou s výpovědní lhůtou min. 5 let od převedení dotace příjemci dotace na účet;
 - **věcné břemeno** – smlouvou o zřízení věcného břemene na dobu nejméně do ukončení lhůty vázanosti projektu na účel; věcné břemeno musí být zároveň zaneseno u příslušné nemovitosti v katastru nemovitostí.
 - **Právo stavby**
- Uspořádání právních vztahů (např. nájemní smlouva) se prokazuje při kontrole na místě po podání Žádosti o platbu.



Fiche 4 Kulturní a sportovní zařízení včetně knihoven

- Dle č. 20, písm. f)
- Oblasti podpory: **Podpora**
 - Rekonstrukce/obnova/rozšíření kulturního a spolkového zařízení, včetně zázemí (šatny, umývárny, toalety) včetně obecních knihoven,
 - Pořízení technologií a dalšího vybavení pro kulturní a spolková zařízení včetně obecních knihoven,
 - Doplnující výdaje jako součást projektu (úprava povrchů, výstavba odstavných ploch a parkovacích stání, oplocení, venkovní mobiliář, informační tabule, zabezpečovací prvky) – tvoří max. 30 % projektu,
 - Nákup nemovitosti (do 10 % CZV).



Fiche 4 Kulturní a sportovní zařízení včetně knihoven

- Limity stanoveny v příloze č. 3 Pravidel
- Způsobilé výdaje:
 - Dotaci lze poskytnout pouze na investiční výdaje, jak jsou definovány v kapitole 1 Obecných podmínek Pravidel 19.2.1



Fiche 4 Kulturní a sportovní zařízení včetně knihoven

- Oprávnění žadatelé: Obec nebo svaze obcí, příspěvková organizace zřízená obcí nebo svazkem obcí, NNO (spolek, ústav, o.p.s.), registrované írkve a náboženské společnosti a evidované (církevní) PO.
- Druh a výše dotace: Výše dotace: **80 % výdajů**, ze kterých je stanovena dotace
- Indikátor výstupu: 92702 Počet podpořených operací (akcí)
- Indikátor výsledku: 94800 Pracovní místa vytvořená v rámci podpořených projektů (Leader)

Fiche 4 Kulturní a sportovní zařízení včetně knihoven

- Přílohy k žádosti o dotaci:
 - Prohlášení o realizaci projektu v souladu s plánem/programem rozvoje obce (strategického rozvojového dokumentu) (viz Příloha 22)
- Příloha k podpisu Dohody:
 - Čestné prohlášení k *de minimis* (viz Příl. 17 Pravidel 19.2.1)

Fiche 4 Kulturní a sportovní zařízení včetně knihoven

- Přílohy k žádosti o platbu:
 - Viz Pravidla 19.2.1: Potvrzení FÚ o bezdlužnosti, doklady k cenovému marketingu (do 500 tisíc); Soupiska (faktury, potvrzení o úhradě), Smlouvy, příp. dodatky, fotodokumentace, V případě zahrnutí stavebních prací do celkových výdajů, ze kterých je stanovena dotace – soupis stavebních prací s výkazem výměr a položkový rozpočet správně rozdělený do odpovídajících kódů výdajů, ze kterých je stanovena dotace ad.

Fiche 4 Kulturní a sportovní zařízení včetně knihoven

- Stanovena v každé Fichi, pro F4:
 - Výše CZV projektu - preference projektů s nižšími CZV, ze kterých je stanovena dotace
 - Víceúčelové využití investice
 - Zaměření projektu (nebo jeho části) na rekonstrukci, obnovu, modernizaci rozšíření objektu = nemovitosti (nebo její části)
 - Soulad s dlouhodobým záměrem žadatele
 - Projekty zahrnující investice do inovativního řešení

Max. bodů: 100 bodů

Min. bodů: 20 bodů

Žadatel počítá body sám a hodnotu uvádí do ŽoD. ***Splnění min. bodové hranice = základní předpoklad podpory.***

CZ-NACE

Kód výdaje	Název způsobilého výdaje
053	Kulturní a spolková zařízení
054	Obecní knihovny
060	Stavební a technologické úpravy opláštění budovy
055	Doplňující výdaje jako součást projektu
041	Nákup nemovitosti

Malé a střední podniky: MSP (19.1.b)

- Kategorii podniku nutno dodržet do data podpisu Dohody
- Definice viz Příloha č. 4 Pravidel:
 1. Kategorie mikropodniků, malých a středních podniků (MSP) je složena z podniků, které zaměstnávají méně než 250 osob a jejichž roční obrat nepřesahuje 50 milionů EUR nebo jejichž bilanční suma roční rozvahy nepřesahuje 43 miliony EUR.
 2. V rámci kategorie MSP je **malý podnik** vymezen jako podnik, který **zaměstnává méně než 50 osob a jehož roční obrat nebo bilanční suma roční rozvahy nepřesahuje 10 milionů EUR.**
 3. V rámci kategorie MSP je **mikropodnik** vymezen jako podnik, který **zaměstnává méně než 10 osob a jehož roční obrat nebo bilanční suma roční rozvahy nepřesahuje 2 miliony EUR.**
- **Nutno vzít v potaz propojené a partnerské podniky: viz přílohu č. 4 Pravidel**
- Prohlášení k velikosti podniku – viz Přílohu č. 5 – podává se PDF na formuláři, který si žadatel stáhne z PF (*prohlášení, do kterého se vyplňují údaje o zaměstnancích; OSVČ = 1 zaměstnanec, s.r.o. v SJM = 2 jednatelé = 2 zaměstnanci atd.*)

Režim podpory

- Podpora je poskytována v režimu *de minimis*:
- 1) **Režim *de minimis*** – projekty musí být v souladu s Nařízením Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu *de minimis*.

Kontrola a hodnocení

– MAS provádí:

- Kontrolu formálních náležitostí a kontrolu přijatelnosti ŽoD (dle pokynů vydaných SZIF)
 - Kontrolu příloh ŽoD (dle pokynů vydaných SZIF)
 - Administrativní kontrola (Do 15 dnů 1. kontrola, do 5 dnů informován žadatel, 5 dnů na doplnění ŽoD dle výzvy MAS zaslané **mailem**, max. 2x)
 - Věcné hodnocení ŽoD dle předem stanovených kritérií (viz výše a Fiche)
 - Výběr žádostí – do 20 PD od ukončení VH, do 5 PD od schválení MAS informuje žadatele (19. 10. 2020)
- O případných nedostacích informuje MAS SVATOVÁCLAVSKO žadatele prostřednictvím e-mailové zprávy s elektronicky podepsanou přílohou (chybník).***

Způsobilé výdaje, ze kterých je stanovena dotace

- Další pravidla:
 - Dotaci lze získat pouze na způsobilé výdaje uvedené v Pravidlech platných v den, ve kterém byla ŽoD podána,
 - Výdaje vždy: hospodárné, efektivní, účelné
 - Bezhotovostní / hotovostní (do 100 tis. Kč celkem za projekt!!) platba – **jednoznačně doporučujeme vše hradit z účtu (příp. kartou) tak, aby bylo možné k ŽoP doložit platbu výpisem z účtu žadatele** a nehradit dopravci (např. PPL) v hotovosti
 - Časová způsobilost: vznikly po datu podání ŽoD a byly uhrazeny do data podání ŽoP na MAS

Veřejné zakázky na dodávky a služby

- Do 20 000 Kč není nutný cenový marketing (průzkum) – lze koupit běžně v obchodě
- Do 500 000 Kč bez DPH (je-li žadatel plátce DPH) a zároveň max. 50% podíl (*B3 Zakázky, pole č. 12*) – tabulka s cenovým marketingem od **3 různých dodavatelů** (vč. záznamů – mail s poptávkou na 3 dodavatele/ printscreen z webu/nabídkový leták (jasná technická specifikace odpovídající popisu v ŽoD) – předběžný CM je vhodný i pro přípravu ŽoD = odhad výdajů (jeho výsledky lze při doložení dle pravidel využít i pro realizaci)
- **Příručka pro zadávání veřejných zakázek**
- Zakázku (i mimo ZZVZ*) může příjemce zveřejnit v otevřené výzvě na Portálu farmáře - v případě zájmu může MAS uspořádat seminář k VŘ

Veřejné zakázky na dodávky a služby

- Cenový marketing do 500 tis.
 - Dokládá se až při podání Žádosti o platbu (rychlejší schválení ŽoD)
 - Vč. záznamů o nabídkách (v listinné podobě, e-mailů, fotodokumentace z prodejny, letáků, poptávek, printscreenů apod.) - nuto prokázat, že žadatel vybíral z dostupných (min. 3 nabídek/dodavatelů) a mít to „na papíře“
 - **Vždy nutno vybrat nejlevnější variantu odpovídající technickým požadavkům**

Veřejné zakázky na dodávky a služby

- Žadatelé předloží kompletní dokumentaci k zrealizovanému výběrovému/zadávacímu řízení nebo CM v hodnotě 500 000 – 2 000 000 včetně aktualizovaného formuláře ŽoD nejdříve na MAS v termínu do 63. kalendářního dne od finálního data zaregistrování Žádosti o dotaci na RO SZIF uvedeného ve výzvě MAS (19. 10. 2020), a to elektronicky, případně vybrané přílohy v listinné podobě,
- žadatel předloží na RO SZIF v termínu do 70. kalendářního dne od finálního data zaregistrování ŽoD na RO SZIF uvedeného ve výzvě MAS ke kontrole kompletní dokumentaci k zrealizovanému výběrovému/zadávacímu řízení dle Seznamu dokumentace z výběrového/zadávacího řízení, který je k dispozici na internetových stránkách www.eagri.cz/prv a www.szif.cz; C,
- Sankce za pochybení v zakázkách – viz Přílohu 2 Pravidel

Finanční zdraví

- Dokládá se na formuláři z PF u projektů s CZV nad 1 000 000 Kč (k ŽoD – nahrává se na PF)
- Metodika výpočtu finančního zdraví (www.eagri.cz/prv)

Způsob účtování

- Pravidla, kap. 12
 - Žadatel/příjemce dotace je povinen evidovat a archivovat veškeré doklady týkající se poskytnuté dotace
 - Žadatel může vést účetnictví i daňovou evidenci
 - příjemce dotace vede o realizaci projektu (o veškerých výdajích skutečně vynaložených na projekt) samostatnou analytickou účetní evidenci, případně si zřídí pro tuto účetní evidenci samostatné středisko (pokud je účetní jednotkou) nebo samostatnou podrobnou evidenci (pokud není účetní jednotkou); D jinak A.

Změny v projektech

- Změny jsou možné, ale musí být dodrženy stejné podmínky – Hlášení o změnách (formulář z PF u projektů s podepsanou Dohodou) – schvaluje nejdříve MAS
- Povinnost informovat – např. při změně vlastnické struktury, změně místa realizace, data ukončení realizace projektu/podání ŽoP
- O změnách informuje žadatel nejdříve MAS – podáním Hlášení o změnách (mailem, MAS el. podepíše a pak žadatel podá na SZIF přes PF)
- Podrobně – Pravidla 19.2.1
- Nejčastěji jde o změnu doby realizace 😊 (po 3. změně termínu automatické prodloužení na 24 měsíců od podpisu Dohody)

Žádost o platbu

- Po ukončení projektu – žadatel uvádí předpokládané datum podání ŽoP (nejdříve na MAS a pak RO SZIF) v Žádosti o dotaci (termín ŽoP uveden následně v Dohodě)
- Přes Portál farmáře (s el. podpisem MAS)
- Lze měnit – Hlášení o změnách nutno podat před datem ŽoP
- Prostředky poskytuje PRV zpětně na způsobilé výdaje uhrazené do data podání ŽoP (v ŽoP se dokládá proplacení – účtenky, výpis z BÚ ad.)
- Schválení do 18 týdnů od zaregistrování (po admin kontrole SZIF), proplacení do 21 dnů od schválení

+ Monitorovací zpráva k projektu na formuláři zveřejněném na Portálu farmáře. Zpráva je odevzdávána každoročně do 31. 7. po celou dobu lhůty vázanosti projektu na účel (5 let od proplacení)

Dokumenty – pravidla

- Výzva MAS SVATOVÁCLAVSKO, z.s.

<http://www.svatovaclavsko.cz/cz/program-rozvoje-venkova-prv>

Dokumenty - pravidla

- Veškerá pravidla k podání žádosti, způsobilosti výdajů, limitech, veřejných zakázkách se žadatel dozví z „**Pravidel 19.2.1**“
<https://www.szif.cz/cs/prv2014-1921>
- Odkaz na další dokumenty

Dokumenty - pravidla

- <https://www.szif.cz/cs/prv2014-1921>

- ▶ Kvalitní potraviny
 - ▶ Ukončené programy
 - ▶ Nejčastější dotazy
- Seznam příjemců dotací



REGIONÁLNÍ
POTRAVINA



KLASA
NÁRODNÍ ZNAČKA
KVALITNÍCH
POTRAVIN

ARCHIV

KE STAŽENÍ

- [Postupy administrativních kroků Místních akčních skupin \(MAS\) - Fiche a Výzva](#)
- [Postupy administrativních kroků Místních akčních skupin \(MAS\) - administrace 19.2.1](#)
- [Postupy administrativních kroků Žádostí přes MAS - operace 19.2.1](#)
- [Postupy administrativních kroků Žádostí o platbu - operace 19.2.1](#)

 [Pravidla 19.2.1 Podpora provádění operací v rámci strategie komunitně vedeného místního rozvoje](#)
2MB | Aktualizace ke dni 14. 12. 2017

 [Pravidla 19.2.1 Podpora provádění operací v rámci strategie komunitně vedeného místního rozvoje](#)
2MB | Ke dni 2. 10. 2017

Konzultace

MAS SVATOVÁCLAVSKO, z.s.

Kancelář MAS

Jaroslava Šípka 486, Stochov

Ing. Luboš Fleischmann: 603 489 888

Ing. Petra Chvatíková: 602 199 636

info@massvatovaclavsko.cz