



## NAVRHOVANÉ ZMĚNY

### JEDNACÍ ŘÁD VALNÉ HROMADY MAS SVATOVÁCLAVSKO, z. s.

1. Jednání Valné hromady MAS (dále jen VH MAS) probíhá na zasedáních, které připravuje Výkonný výbor MAS (dále VVMAS) v součinnosti s Vedoucím zaměstnancem pro realizaci SCLLD. Vedoucí zaměstnanec pro realizaci SCLLD zajišťuje pozvání členů (partnerů) pozvánkou a písemné podklady, na základě kterých orgán jedná a rozhoduje. Na jednání Valné hromady mohou být přizváni hosté.
2. Valná hromada jedná podle schváleného programu, který připravuje VV MAS. Každý člen Valné hromady má právo předkládat návrhy na změnu či doplnění programu jednání. Program se schvaluje hlasováním.
3. Jednání řídí předseda (popř. místopředsedové) VV MAS, popřípadě jiná osoba pověřená VV MAS. Ke každému bodu jednání se vede rozprava v pořadí řečníků, tak jak se přihlásili. Přípouští se předřazení technických poznámek.
4. Valná hromada rozhoduje usnesením, které se přijímá hlasováním. Platí povinnost při každém jednání VH MAS ověřovat, že žádná Zájmová skupina ani veřejný sektor nemá při rozhodování většinu, tj. představuje max. 49 % hlasovacích práv. V případě, kdy některou ze zájmových skupin nebo veřejný sektor zastupuje více než 49 % přítomných členů, násobí se hodnota hlasu členů z příslušné skupiny takovým koeficientem, aby veřejný sektor ani žádná ze zájmových skupin nepředstavovala více než 49 % hlasovacích práv. Výše koeficientu je určena na jednání Valné hromady a musí být uvedena v zápise. Valná hromada je schopna usnášení, je-li osobně přítomna nadpoloviční většina členů nebo zplnomocněných zástupců.
5. K platnému usnesení usnášeníschopného orgánu je třeba souhlasu nadpoloviční většiny přítomných členů, není-li Stanovami spolku nebo jinými relevantními dokumenty stanoveno jinak. Člen orgánu má právo, aby jeho nesouhlasné stanovisko s usnesením bylo uvedeno v zápisu doslovně.
6. V odůvodněných případech (zejména z časových důvodů nebo v krizových situacích) může VH MAS hlasovat i *per rollam*. Pro hlasování formou *per rollam* platí stejná pravidla jako při osobním jednání. Návrh rozhodnutí rozesílá v případě jednání formou *per rollam* předseda Výkonného výboru nebo jím pověřený pracovník kanceláře prostřednictvím e-mailové pošty. Členové Valné hromady odpovídají písemně (elektronicky). Za schválený je návrh považován ve chvíli, kdy se pro jeho schválení vyjádří nadpoloviční většina všech členů Valné hromady. Dokumentace hlasování je součástí zápisu nejbližšího osobního jednání Valné hromady.
7. Z jednání VH MAS se pořizuje zápis, který zpracovává zapisovatel, schvaluje Vedoucí zaměstnanec pro realizaci SCLLD, ověřuje předsedající a další zvolený člen orgánu. Zápis obdrží všichni členové orgánu.
8. Hlasování probíhá veřejně, každý člen Valné hromady má jeden hlas a musí hlasovat osobně nebo na základě plné moci.
9. Valná hromada je nejvyšším orgánem MAS SVATOVÁCLAVSKO, z.s..

*Jednací řád byl schválen Valnou hromadou MAS usnesením číslo 7/2020/7 dne 30. 6. 2020.*