



# Stanovy spolku MAS SVATOVÁCLAVSKO, z.s.

## I.

### Název a identifikace spolku

Název: MAS SVATOVÁCLAVSKO, z.s.  
IČ: 03988457  
(dále jen spolek)

## II.

### Sídlo spolku

Sídlo: Městský úřad Stochov, Jaroslava Šípka 486, 273 03 Stochov

## III.

### Statut spolku a územní působnost

MAS („Místní akční skupina“) SVATOVÁCLAVSKO, z.s. je spolkem podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění. Jde o místní partnerství tvořené fyzickými a právnickými osobami (členy) hájícími veřejné a soukromé socioekonomické zájmy působícími na území města a obcí okresu Kladno, které vyslovily prostřednictvím příslušných usnesení Zastupitelstev města a obcí souhlas s působením MAS SVATOVÁCLAVSKO, z.s. na svém území.

## IV.

### Účel, cíle, hlavní a vedlejší činnost spolku

#### 1. Účel spolku

Účelem spolku je podpora udržitelného rozvoje v územní působnosti spolku ve prospěch místního partnerství města a obcí, neziskových organizací, drobných podnikatelů, malých a středních podniků a dalších subjektů působících v území, prostřednictvím vlastní činnosti a realizace rozvojových koncepcí a strategií.

Poradenské a informační služby v rámci SCLLD musí být poskytovány zdarma jak pro členy spolku, tak i pro nečleny.

## **2. Cíle spolku**

Cílem spolku je především

- a) projednávat, vytvářet a naplňovat za aktivní účasti místního partnerství a veřejnosti rozvojové koncepce a strategie,
- b) rozvíjet Metodou LEADER mezisektorové spolupráce ve prospěch komunitně vedeného místního rozvoje (CLLD),
- c) aktivizovat obyvatelstvo a subjekty v územní působnosti spolku do veřejně prospěšné činnosti, dobrovolnictví a zapojení veřejnosti do rozhodování o věcech veřejných.

## **3. Hlavní činnost spolku k realizaci cíle spolku**

Výše uvedené cíle se bude spolek snažit realizovat především

- a) komunitně vedeným místním rozvojem uskutečňovaným na základě Strategie komunitně vedeného místního rozvoje (SCLLD),
- b) zpracováním rozvojových dokumentů pro území spolku (Strategie komunitně vedeného místního rozvoje území spolku (SCLLD), Strategické plány LEADER, Integrované plány, Programové rámce, Místní akční plány apod.),
- c) přípravou a realizací investičních i neinvestičních projektů, které jsou v souladu se Strategií rozvoje území spolku jak z národních zdrojů, tak i ze zdrojů EU,
- d) řízením dalších prací, které jsou v souladu s účelem spolku a se zájmy členů, a zajišťováním k tomu potřebných finančních, lidských, materiálních, informačních a dalších zdrojů,
- e) podporou aktivní spolupráce jednotlivých členů spolku a spolupráce spolku s dalšími fyzickými a právníckými osobami v rámci ČR a EU,
- f) spoluprací s dalšími místními akčními skupinami v ČR i v zahraničí, se Středočeským krajem, orgány a organizacemi (organizačními složkami) státní správy a orgány samospráv obcí, měst a kraje při rozhodovacích procesech umožňujících řešení problematiky v daném území (zejména rozvoj měst a obcí, podpora cestovního ruchu, ochrana kulturního a přírodního dědictví, podpora podnikání v rámci regionu, práce s dětmi a mládeží, aktivity na ochranu přírody včetně ekologické výchovy, podpora spolkové činnosti a podpora vytváření pracovních příležitostí),
- g) realizací projektů v oblasti ochrany životního prostředí, péče o památky, práce s dětmi a mládeží apod. a spoluprací na obdobných projektech,
- h) aktivním získáváním finančních prostředků na realizaci projektů v souladu s podmínkami vyhlášených dotací a grantů,
- i) na základě zkušeností získaných vlastní činností iniciací akcí a projektů typu „people to people“ a projektů rozvíjejících především oblast cestovního ruchu, práci s dětmi a mládeží a mezinárodní spolupráci,

- j) tvorbou a vydáváním informačních a propagačních materiálů, prezentací na webových stránkách, zveřejňováním tiskových zpráv týkajících se spolku a jeho činnosti,
- k) prováděním dalších činností, které jsou v přímé i nepřímé souvislosti s Metodou LEADER (např. vzdělávací, publikační a osvětová činnost),
- l) prováděním facilitace rozvojových plánů a komunitního plánování v regionu.

#### **4. Vedlejší činnost**

Jako činnost sloužící k podpoře zabezpečení hlavní zájmové činnosti bude spolek zejména

- a) zajišťovat pro zájemce exkurze směřující k propagaci a medializaci území působení místního partnerství,
- b) pořádat lektorskou činnost, workshopy, semináře a další vzdělávací aktivity na aktuální témata.

### **V.**

#### **Podmínky a vznik členství**

##### **1. Podmínky členství**

Členem (partnerem) spolku mohou být fyzické osoby starší 18 let a právnické osoby, pokud projeví souhlas se stanovami a cíli spolku. Členové spolku musí mít na území působnosti spolku trvalé bydliště, sídlo nebo provozovnu, nebo musí prokazatelně na daném území místně působit. Rozhodnutí o místní působnosti daného subjektu je v kompetenci Výkonného výboru spolku. MAS je otevřeným Místním partnerstvím.

##### **2. Vznik členství**

Žadatel o členství doručí písemnou přihlášku do kanceláře spolku, která ji postoupí Výkonnému výboru spolku ke schválení. Ten je povinen o této žádosti rozhodnout nejpozději ve lhůtě 3 měsíců, jinak se má za to, že přihlášku schválil. Proti nesouhlasnému rozhodnutí Výkonného výboru se lze odvolat k nejbližší Valné hromadě. Členství vzniká dnem schválení přihlášky za člena (Výkonným výborem či na základě odvolání Valnou hromadou), popřípadě marným uplynutím shora uvedené tříměsíční lhůty.

### **VI.**

#### **Zánik členství**

##### **1. Důvody zániku členství ve spolku**

Členství ve spolku zaniká

- a) písemným oznámením člena o vystoupení,
- b) vyloučením za hrubé porušení Stanov nebo závažné porušení povinností vyplývajících z členství,

- c) úmrtím člena – fyzické osoby,
- d) zrušením člena – právnické osoby,
- e) zánikem spolku,
- f) neuhrazením členského příspěvku do 3 měsíců po stanoveném termínu, i když byl člen na možnost vyloučení v průběhu této lhůty prokazatelně upozorněn.

## **2. Vyloučení ze spolku**

Návrh na vyloučení ze spolku může podat kterýkoliv člen, a to výhradně písemnou formou. V návrhu musí být uvedeny závažné důvody odůvodňující vyloučení a spočívající v tom, že člen svou činností spolek zjevně a závažným způsobem poškodil. Člen, proti kterému návrh směřuje, musí mít příležitost se s návrhem na vyloučení neprodleně seznámit a ve lhůtě 30 dnů po jeho obdržení žádat o vysvětlení a uvést veškeré argumenty hovořící proti jeho vyloučení. O vyloučení člena pak rozhoduje Výkonný výbor na svém nejbližším zasedání, o jednání se pořizuje zvláštní písemný protokol. Oznámení o vyloučení obdrží člen v písemné formě.

## **3. Přezkoumání vyloučení**

Člen může do 15 dnů od doručení rozhodnutí navrhnout, aby rozhodnutí o jeho vyloučení přezkoumal Kontrolní a monitorovací výbor. Kontrolní a monitorovací výbor zruší rozhodnutí o vyloučení člena, odporuje-li vyloučení zákonu nebo Stanovám. Může zrušit rozhodnutí o vyloučení i v jiných odůvodněných případech. O jednání se pořizuje písemný protokol. Pokud Kontrolní a monitorovací výbor rozhodnutí Výkonného výboru nezruší, může vyloučený člen do 3 měsíců od doručení konečného rozhodnutí o svém vyloučení navrhnout soudu, aby rozhodl o neplatnosti vyloučení, jinak toto právo zaniká. Další proces se řídí příslušným ustanovením § 242 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění.

## **4. Seznam členů**

Spolek vede seznam členů, který obsahuje:

- a) jméno či název člena,
- b) jméno fyzické osoby pověřené jednáním za právnickou osobu,
- c) typ člena (fyzická osoba, fyzická osoba podnikající, právnická osoba podnikající, subjekt veřejné správy, neziskový subjekt),
- d) bydliště, nebo sídlo (ulice, č. p., č. ev., obec),
- e) rodné číslo, nebo IČ,
- f) kontakty (telefon, e-mail),
- g) zařazení do Zájmové skupiny (viz dále).

## **5. Nakládání se seznamem členů**

Administrativní úkony spojené se zápisy a výmazy členství fyzických i právnických osob provádí kancelář spolku na základě usnesení Výkonného výboru nejpozději do 30 dnů od daného usnesení. Se seznamem členů kancelář spolku nakládá jako s osobními údaji, podle příslušných zákonů. Seznam členů bude zveřejněn jako neúplný, pouze v části jméno, název člena, obec, bydliště, sídlo, Zájmová skupina. Úplný seznam členů může být poskytnut pouze na vyžádání a za účelem plnění cílů spolku.

## **VII. Zájmové skupiny**

Fungování spolku je založeno na spolupráci různých zájmových skupin. Žádná ze zájmových skupin nepředstavuje více 49% hlasovacích práv. Těmito zájmovými skupinami jsou:

- a) Město a obce,
- b) Podnikatelé (i zatím nepodnikající) v zemědělství (včetně agroturistiky) i mimo zemědělství a zpracovatelé,
- c) Školy a školská zařízení
- d) Osoby a organizace zabývající se volnočasovými aktivitami (NNO).

Každý člen musí při svém vstupu do spolku jasně deklarovat, do které Zájmové skupiny má být zařazen, což musí odpovídat jeho právní podstatě a zaměření. Výkonný výbor má právo při přijetí jeho přihlášky rozhodnout o zařazení do jiné Zájmové skupiny, než ke které se zájemce o členství hlásí. Člen MAS může být příslušný pouze k jedné Zájmové skupině.

## **VIII. Činnost Zájmových skupin**

Členové spadající do jedné Zájmové skupiny se mohou podle vůle a potřeby samostatně scházet a

- a) plnit svými návrhy a dobrozdánými poradní úlohu při rozhodování orgánů spolku,
- b) spolupracovat s dalšími osobami v území,
- c) dávat podněty k realizaci projektů,
- d) podílet se společně s Výkonným výborem na tvorbě, aktualizaci a naplňování SCLLD.

## **IX. Práva a povinnosti členů spolku**

### **1. Práva členů spolku**

Člen spolku má právo

- a) být informován o programu a akcích spolku a účastnit se těchto akcí,
- b) účastnit se Valné hromady spolku a jednání orgánů spolku označených jako veřejná,
- c) uplatňovat svůj názor a připomínky k činnosti a k hospodaření spolku,

- d) využívat výhody a slevy poskytované spolkem,
- e) volit své zástupce do orgánů spolku a být do nich volen,
- f) vystoupit ze spolku,
- g) vykonávat další ze Stanov vyplývající práva.

## **2. Povinnosti člena spolku**

Člen má povinnost zejména

- a) dodržovat Stanovy spolku,
- b) aktivně se podílet na plnění cílů spolku,
- c) svědomitě vykonávat funkce v orgánech spolku,
- d) platit řádně a včas členské příspěvky ve výši stanovené Valnou hromadou,
- e) dbát na to, aby nebyly poškozovány zájmy a dobré jméno spolku,
- f) plnit další povinnosti vyplývající ze stanov a dalších závazných dokumentů spolku,
- g) včas se omluvit v případě neúčasti na jednání Valné hromady nebo orgánů MAS, ve kterých je členem.

## **X.**

### **Orgány spolku**

Členové orgánů spolku musí být voleni výhradně z řad členů spolku, vyjma Výběrové komise. Každý člen spolku má právo účasti na valné hromadě, vedle toho může být členem pouze jednoho z dalších orgánů spolku. Orgány spolku jsou:

- a) Valná hromada (nejvyšší orgán spolku),
- b) Výkonný výbor (statutární orgán),
- c) Výběrová komise,
- d) Kontrolní a monitorovací výbor.

Je-li členem voleného orgánu fyzická osoba, musí být svéprávná a bezúhonná ve smyslu právního předpisu upravujícího živnostenské podnikání. Je-li členem právnická osoba, musí splňovat tuto podmínku ten, kdo tuto právnickou osobu zastupuje. Při rozhodování volených orgánů je hlasovací právo členů rovné.

Je-li členem orgánu právnická osoba, zmocní fyzickou osobu, aby ji v orgánu zastupovala, jinak právnickou osobu zastupuje člen jejího statutárního orgánu.

## **XI.**

### **Rozhodování orgánů spolku**

Orgány spolku rozhodují výhradně ve sboru a není-li uvedeno jinak, rozhodují nadpoloviční většinou hlasů přítomných, přičemž usnášeníschopné jsou při účasti alespoň poloviny oprávněných členů. U nejvyššího orgánu, Valné hromady, se k určení usnášeníschopnosti

zároveň používá povinná podmínka, že veřejný sektor ani žádná ze zájmových skupin nepředstavuje více než 49% hlasovacích práv. Procentuální zastoupení se zjišťuje při každém jejím zasedání. Nebude-li tato podmínka splněna, musí být v takovém případě schůze orgánu rozpuštěna.

U volených orgánů se tato podmínka vztahuje pouze na jejich složení, nikoliv na usnášeníschopnost.

Hlasy všech členů orgánů mají totožnou váhu.

Je-li rozhodnutí kolektivního orgánu přijato, zaznamená se na žádost člena, který návrhu odporoval, jeho odchylný názor. Je-li návrh přijat za neúčasti některého z členů orgánu, je tento člen oprávněn dozvědět se obsah rozhodnutí; toto právo je naplněno zpřístupněním zápisu z jednání orgánu.

## **XII.**

### **Kooptace členů do volených orgánů**

Pokud se u kolegiálních orgánů volených Valnou hromadou sníží z jakéhokoliv důvodu počet členů, může příslušný orgán sám zvolit (kooptovat) dalšího člena či členy až do počtu předpokládaného stanovami. Funkční období tohoto člena (členů) vždy končí nejbližším zasedáním Valné hromady. Kooptací nesmí být porušeno pravidlo, že veřejný sektor ani žádná ze zájmových skupin nepředstavuje více než 49% hlasovacích práv.

## **XIII.**

### **Valná hromada spolku**

#### **1. Svolávání Valné hromady**

Nejvyšším orgánem spolku je Valná hromada, kterou svolává předseda Výkonného výboru nejméně jednou ročně, a to v termínu schváleném Výkonným výborem. Předseda Výkonného výboru je také vždy povinen svolat Valnou hromadu na písemný požadavek nejméně třetiny členů, a to do 30 dnů od doručení této žádosti. Valné hromady se mohou účastnit všichni členové spolku. Pozvánky jsou rozeslány jednotlivým členům alespoň 15 dní před termínem jednání elektronickou poštou a současně veřejnou pozvánkou na internetových stránkách spolku. Pozvání musí obsahovat místo, dobu konání a navržený program připravovaného zasedání Valné hromady. Materiály k Valné hromadě je nutno rozeslat nejpozději 7 dní před datem jednání Valné hromady. Jednání Valné hromady upravuje její Jednací řád.

#### **2. Pravomoci Valné hromada**

Valná hromada rozhoduje o zásadních otázkách v činnosti spolku, zejména:

- a) schvaluje Stanovy a jejich změny,
- b) schvaluje svůj Jednací řád,
- c) zřizuje povinné orgány spolku a volí, případně odvolává, jejich členy,
- d) v případě potřeby zřizuje další orgány, do kterých volí, příp. odvolává členy,
- e) schvaluje plán činnosti spolku,
- f) schvaluje rozpočet spolku,
- g) schvaluje výroční zprávy spolku a zprávu o hospodaření spolku.
- h) schvaluje účetní závěrku spolku a opatření z ní vyplývající,
- i) schvaluje výši a splatnost členských příspěvků, případně zavedení mimořádného členského příspěvku na určité období,
- j) schvaluje SCLLD dotčeného území působnosti spolku a další podobné dokumenty,
- k) nese zodpovědnost za distribuci veřejných prostředků a provádění SCLLD v území působnosti spolku.
- l) dozoruje realizaci SCLLD a dalších strategických plánů území,
- m) rozhoduje o odvolání proti rozhodnutí Výkonného výboru o nepřijetí nového člena,
- n) rozhoduje o fúzi nebo zrušení spolku.

#### **XIV.**

#### **Výkonný výbor**

##### **1. Složení Výkonného výboru**

Výkonný výbor má 11 členů volených Valnou hromadou na 3 roky. Členové Výkonného výboru ze svých řad volí, případně též odvolávají, předsedu, I. místopředsedu a II. místopředsedu. Předseda spolku i místopředsedové jsou rovněž voleni na tříleté volební období, opětovné zvolení je možné.

##### **2. Jednání Výkonného výboru**

Jednání Výkonného výboru svolává a řídí jeho předseda, není-li to možné, může ho zastoupit některý z místopředsedů. Z jednání se vždy pořizuje zápis, který obdrží každý člen Výkonného výboru a Kontrolního a monitorovacího výboru. V naléhavých případech může Výkonný výbor rozhodovat metodou per rollam. Návrh rozhodnutí rozesílá v tomto případě předseda, nebo jím pověřený člen Výkonného výboru, nebo pověřený pracovník kanceláře. Členové Výkonného výboru odpovídají písemně (poštou, elektronicky). Za schválený je návrh považován ve chvíli, kdy se pro jeho schválení vyjádří nadpoloviční většina všech členů Výkonného výboru. Dokumentace hlasování je součástí zápisu nejbližšího příštího jednání.

##### **3. Pravomoci Výkonného výboru spolku**

Výkonný výbor spolku zejména



- a) navrhuje plán činnosti spolku,
- b) zpracovává výroční zprávu spolku za uplynulý rok,
- c) schvaluje vnitřní směrnice a předpisy spolku (Směrnice vztahující se k účetnictví, Pracovní řád, Jednací řády apod.),
- d) schvaluje přijetí nových členů nebo vyloučení ze spolku,
- e) schvaluje personální záležitosti spolku a schvaluje výši mezd zaměstnanců kanceláře spolku,
- f) schvaluje uzavření a ukončení pracovněprávního vztahu s Vedoucím zaměstnancem pro realizaci SCLLD,
- g) schvaluje způsob hodnocení a výběru projektů, zejména výběrová kritéria pro výběr projektů,
- h) schvaluje výzvy k podávání žádostí, vybírá projekty k realizaci a stanovuje výši alokace na projekty na základě návrhu výběrového orgánu,
- i) schvaluje mimořádné finanční operace spolku (např. úvěry, půjčky apod.)
- j) plní funkci Rozhodovacího orgánu Místního partnerství

#### **4. Zastupování spolku navenek**

Za spolek jedná navenek samostatně předseda Výkonného výboru, v jeho nepřítomnosti I. místopředseda, v případě nepřítomnosti I. místopředsedy za spolek jedná II. místopředseda. Za spolek podepisují oprávnění tak, že k vytištěnému, otištěnému nebo napsanému názvu spolku připojí svoje jméno, příjmení, funkci a podpis.

### **XV.**

#### **Výběrová komise**

##### **1. Složení Výběrové komise**

Výběrová komise je výběrovým orgánem MAS. Má 7 členů volených Valnou hromadou na 1 rok (opakované zvolení je možné). Členové Výběrové komise ze svých řad volí, případně též odvolávají, předsedu, který svolává a řídí její jednání.

##### **2. Jednání Výběrové komise**

Výběrová komise se schází podle potřeby, zpravidla na základě výzvy Výkonného výboru a hodnocení žádostí z výzev MAS. Z jednání se vždy pořizuje zápis, který je předkládán kanceláři MAS a následně Výkonnému výboru.

##### **3. Pravomoci Výběrové komise**

Do kompetence Výběrové komise spadá zejména předvýběr projektů na základě objektivních kritérií. Výběrová komise stanovuje jejich pořadí podle přínosu těchto operací k plnění

záměrů a cílů SCLLD. Je-li to účelné, organizuje Výběrová komise místní šetření u žadatelů o podporu projektů, případně veřejné obhajoby projektů.

#### **4. Rozhodování o výběru projektů**

Při rozhodování o výběru projektů musí více než 50% hlasovacích práv náležet soukromému sektoru.

#### **5. Zákaz střetu zájmů**

Každý člen Výběrové komise je povinen před hodnocením projektů dané výzvy podepsat čestné prohlášení o nezájatosti.

## **XVI.**

### **Kontrolní a monitorovací výbor**

#### **1. Složení Kontrolního a monitorovacího výboru**

Kontrolní a monitorovací výbor má 5 členů volených Valnou hromadou na 3 roky (opakované zvolení je možné). Členové Kontrolního a monitorovacího výboru ze svých řad volí, případně též odvolávají, předsedu, který svolává a řídí jeho jednání.

#### **2. Jednání Kontrolního a monitorovacího výboru**

Kontrolní a monitorovací výbor se schází podle potřeby, zpravidla na základě výzvy Výkonného výboru. Z jednání se vždy pořizuje zápis, který je předkládán Kanceláři MAS a předsedovi Výkonného výboru.

#### **3. Pravomoci Kontrolního a monitorovacího výboru**

K plnění své kontrolní úlohy výbor zejména

- a) podává nejméně jedenkrát ročně valné hromadě zprávu o výsledcích své kontrolní činnosti,
- b) projednává výroční zprávy o činnosti a hospodaření spolku a závěrečný účet spolku,
- c) dohlíží na to, že spolek vyvíjí činnost v souladu se zákony, platnými pravidly, standardy spolku a SCLLD,
- d) kontroluje účetní knihy a jiné doklady týkající se činnosti spolku,
- e) doporučuje předsedovi Výkonného výboru svolání Valné hromady, nebo jednání Výkonného výboru, jestliže to vyžadují zájmy spolku,
- f) kontroluje metodiku způsobu výběru projektů spolku a její dodržování, včetně vyřizování odvolání žadatelů proti výběru spolku,
- g) prostřednictvím určených členů aktivně monitoruje realizované projekty a kontroluje plnění podmínek prováděných projektů (případně i formou návštěv v místě realizace projektů),
- h) zodpovídá za monitoring a hodnocení realizovaných SCLLD (zpracovává a předkládá Výkonnému výboru ke schválení indikátorový a evaluační plán CLLD),
- i) K MV MP je ve smyslu „Metodiky pro standardizaci“ Kontrolním orgánem.

## **XVII. Kancelář MAS**

K zabezpečení činnosti spolku je zřízena Kancelář MAS, kterou tvoří vedoucí zaměstnanec pro realizaci SCLLD, manažeři spolku, případně další pracovníci. Kancelář je povinna se řídit usneseními Valné hromady a pokyny Výkonného výboru a spolupracuje úzce se všemi orgány spolku.

Kancelář zajišťuje zejména

- a) běžnou administrativní činnost,
- b) administrativní činnosti spojené s realizací SCLLD, případně dalších Programů či Iniciativ,
- c) přípravu, zpracování a řízení vlastních projektů spolku,
- d) poradenství v rámci vyhlášených výzev Operačních programů a poradenství v rámci jiných dotačních a grantových programů pro členy spolku, případně další zájemce,
- e) školení a vzdělávací činnost pro členy spolku, veřejnost, případně další zájemce,
- f) práce na tvorbě a aktualizacích rozvojových dokumentů spolku – především SCLLD,
- g) propagaci spolku, aktualizaci internetových stránek apod.,
- h) vedení seznamu členů spolku.

## **XVIII. Vedoucí zaměstnanec pro realizace SCLLD (vedoucí kanceláře spolku)**

### **1. Postavení Vedoucího zaměstnance**

Vedoucí zaměstnanec je zaměstnancem spolku a funkci vykonává v pracovně právním vztahu. O uzavření a ukončení pracovně právního vztahu rozhoduje Výkonný výbor, v ostatním se pracovněprávní vztah řídí Zákoníkem práce. Vedoucí zaměstnanec je nadřízeným pracovníkem ostatních zaměstnanců spolku v pracovněprávním vztahu s pravomocemi z toho vyplývajícími.

### **2. Úkoly Vedoucího zaměstnance**

Vedoucí zaměstnanec zejména zajišťuje chod kanceláře a dále zajišťuje soulad všech činností spolku a dokumentů spolku včetně webových stránek s pravidly jednotlivých programů. Je zároveň určen jako řídící pracovník pro realizaci SCLLD odpovědný za administrativní náležitosti spojené s udržováním a rozvojem místního partnerství a implementaci SCLLD. Další rozsah jeho kompetencí a odpovědnosti určuje Výkonný výbor.

## **XIX. Manažeři projektů a ostatní pracovníci kanceláře spolku**

K zajištění realizace projektů a chodu, činností kanceláře může být uzavřen pracovní poměr na pozici manažerů projektů, případně dalších administrativních pracovníků, či externích pracovníků. Ze strany spolku uzavírá tyto pracovní poměry Výkonný výbor, případně z jeho pověření Vedoucí zaměstnanec pro realizace SCLLD (vedoucí kanceláře spolku).

## XX.

### Zásady hospodaření spolku

Zdrojem příjmů spolku jsou členské, případně mimořádné členské příspěvky, příjmy z různých akcí, na kterých se spolek podílí, nebo je sám organizuje. Dalšími příjmy jsou dotace, granty, dobrovolné příspěvky a dary, případně též výnosy vedlejších činností spolku. Jednotlivé činnosti a související financování jsou v rámci hospodaření a v účetnictví organizace transparentně a jednoznačně odděleny. S finančními prostředky na bankovních účtech spolku může disponovat pouze předseda a oba místopředsedové Výkonného výboru, případně jiný písemně pověřený zaměstnanec. V případě potřeby může být hospodaření spolku předmětem nezávislého auditu.

## XXI.

### Zrušení spolku

Spolek může být zrušen rozhodnutím Valné hromady spolku, nebo soudem. Likvidace se řídí ustanovením § 269 – 273 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.

## XXII.

### Účinnost

Tyto Stanovy nabývají účinnosti schválením Valnou hromadou.

**Toto znění Stanov bylo schváleno Valnou hromadou spolku dne: 28. 03. 2018**

**Karel SKLENIČKA**  
předseda Výkonného výboru spolku

*Ověřený podpis předsedy Výkonného výboru spolku*

Podle ověřovací knihy Obecního úřadu Lány  
poř.č.legalizace 316/2018 vlastnoručně podepsal/a

**Karel Sklenička**

datum a místo narození 29.08.1954

(adresa místa trvalého pobytu)

adresa místa pobytu Ke Hřbitovu 381, Lány

druh a č. dokladu, na základě kterého byly zjištěny osobní údaje

občanský průkaz 207305638

V Lánech dne: 13.06.2018

Jméno osoby, která legalizaci provedl(a): Lenka Hroťková

